

4 代理申請(受給)を行う場合 (表面 **1** の世帯主が委任する場合のみご記入ください。)

代理人の氏名 フリガナ	世帯主との続柄	代理人の住所等
	生年月日	
日中に連絡のとれる電話番号 () - () 号 日	明治 大正 昭和 平成	

上記の者を代理人と認め、

特別定額給付金の 申請・請求 受給 申請・請求および受給 を委任します。

世帯主氏名(表面 1 の世帯主)	押印または署名 印
-------------------------	--------------

※委任する項目に を付けてください。法定代理の場合は、選択は不要です。

※記名押印に代えて署名することができます。

必須 本人確認書類について

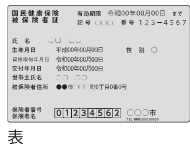
※申請書を提出される際は、次の書類を申請書に貼付してください。

の り し ろ

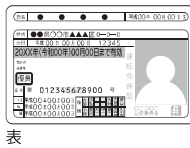
① 世帯主の本人確認書類のコピー貼付欄
(健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード等)

下記のいずれか1つのコピーを必ず貼付してください。

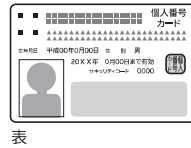
氏名および生年月日が記載されている箇所をコピーしてください。※変更履歴が記載されている場合は、その箇所もコピーしてください。



健康保険証のコピー



運転免許証のコピー



マイナンバーカードのコピー
(表)

- 運転免許証 ● 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)
- 在留カード ● 特別永住者証明書 ● パスポート(旅券)
- マイナンバーカード※ ● 写真付住民基本台帳カード
- 年金手帳 ● 健康保険被保険者証
- 後期高齢者医療被保険者証 ● 介護保険被保険者証
- 身体障害者手帳等官公署発行の顔写真つき証明書
- 生活保護受給証明書(原本)

※マイナンバーカードを貼付する場合は、顔写真が入っている「表面」のみコピーしてください。

(注1) マイナンバーをお知らせした通知カード(顔写真なし)や、住民票の写しは本人確認書類になりません。ご注意ください。

(注2) 有効期限内のものに限ります。

(注3) 生活保護受給証明書は原本を提出してください。



代理人が申請する場合は、**①**世帯主と**④**代理人の本人確認書類を貼付してください。

また**①**世帯主と**④**代理人の関係を示す書類を同封してください。※詳細はご案内中面をご参照ください。

の り し ろ

③ 振込口座が確認できる書類のコピー貼付欄

下記のいずれか1つのコピーを必ず貼付してください。



キャッシュカード
(通帳がない場合など)



通帳
(ゆうちょ銀行以外の場合)



通帳
(ゆうちょ銀行の場合)

必ずお名前、金融機関名、支店名(支店コード)と口座番号がはっきりと確認できる面のコピーを貼付してください。

※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きのページ全面のコピーを貼付してください。

通帳不発行(ネット通帳)等で通帳がない場合 → 銀行名、支店名、口座種別、口座番号、振込口座名義人が表示された画面を印刷したもの

※郵送の際は折りたたんでください。 ※確認書類をコピーした紙の裏面に申請者の氏名を記入して、貼付してください。

① 記入もれ、押印もれ、添付物に忘れ物がないか、もう一度ご確認ください。